CONSORCIO 738

ACTA DE REUNION				
PROYECTO: CONSTRUCCION DE ALOJAMIENTO DE OFICIALES SOLTEROS CACOM 3- FAC-MALAMBO ATLANTICO CON107-00-A-COFAC-DIFRA-2024	**HORA: 3:26PM**			
LUGAR: PLATAFORMA TEAM	**FECHA:**	8	11	2024
ASISTENTES				

Nombre del Asistente	Empresa	Firma
TE. LUIS CHAMORRO MORA	**FUERZA AEREA**	
MY. MATIAS MORENO VACA	**FUERZA AEREA**	
MY. VICTOR JULIO CAITA	**FUERZA AEREA**	
LAURA F. TRIANA CAMACHO	**CONSORCIO738 INTERVENTORIA**	
WILMAR ZARAZA	**GMZ CONSTRUCTORES CONTRATISTA DE OBRA**	

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS

El presente comité se realiza virtualmente a través de la plataforma TEAM entre la Dirección de infraestructura de la FAC, el supervisor del contrato de interventoría Mayor Matías Moreno Vaca, la interventoría y el contratista de obra. Para tratar los siguientes temas:

1. DIFRA da las indicaciones sobre cómo se manejarán los comités semanales con la Dirección de infraestructura y la información que se debe entregar en las diapositivas presentadas, así:

me presento soy el teniente Luis Armando Chamorro MORA, hago parte de la dirección de infraestructura, específicamente de la subdirección de seguimiento y control.
Me desempeño en el área de supervisión y seguimiento de proyectos.
Entonces, esta presentación tiene como motivo, pues, dar los lineamientos sobre los cuales se van a realizar las reuniones y los comités de obra semanales, entonces, como ya lo mencioné, estos comités se deben agendar semanalmente con el fin de que la entidad esté informada de cómo está desarrollándose el proyecto en cuanto a porcentajes, actividades en de obra y demás aspectos.
Quiero que todos seamos conscientes de la información que se trata en esos comités de obra, es la información que se le allega a la ordenación del gasto y posteriormente al señor General, comandante de apoyo a la fuerza, entonces esta es una información que debe ser muy, muy centrada, muy precisa y sobre todo aterrizada a la realidad de del asunto, esa información se presenta semanalmente en una diapositiva, esta diapositiva, pues el modelo ya lo tiene mi mayor Matías Moreno.
la información que debe contener esta diapositiva, se debe mostrar en la misma el título donde se relaciona el número del contrato y el nombre del proyecto.
Un nombre resumido, por ejemplo, alojamiento de solteros, alojamiento de casados CACOM 3, según corresponda y debajo de esto se debe indicar la fecha de inicio.

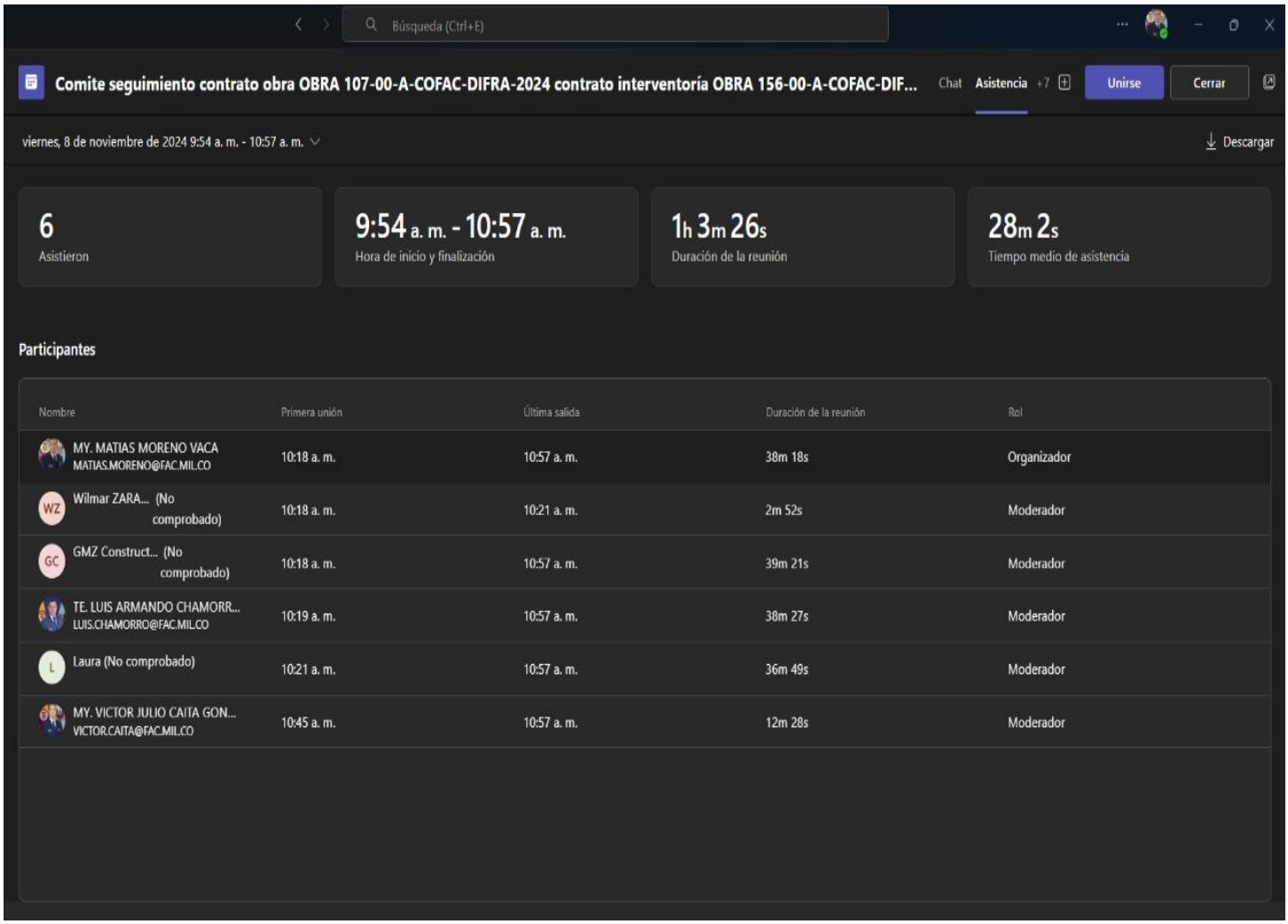
Cuando se iniciaron las labores y la fecha de terminación actualmente, pues, lo que sea contractual se debe la ciudad.
El nombre del contratista de obra el nombre del contratista de Interventoría habitacional a esto se debe mostrar el porcentaje de programado y el porcentaje de ejecutado que se lleva la fecha cada semana y la variación que hay entre esos dos.
Eso, pues, nos va a llevar a entender si el proyecto tiene una variación negativa, o positiva y presenta un adelanto. O presenta un atraso.
Estos estos porcentajes, serán tomados de la programación de obra que allega el contratista y que la interventoría aprueba.
Sí, aquí también quiero hacer una salvedad de que este ese documento es contractual. Es paralelo y ligado al flujo de caja y su modificación o solicitud de modificación solo puede ser aprobada por la ordenación del gasto.
Ni yo como supervisor externo, ni mi mayor Matías Moreno, como el supervisor directo del contrato, tenemos alguna potestad para otorgar permisos para una reprogramación o cambios en la misma. Entonces, para para tener en cuenta eso, la diapositiva también debe relacionar las actividades de obra que se están realizando en su momento.
Entonces, aquí la recomendación es registrar los ítems contractuales que se estén ejecutando durante la semana.
Por otro lado, también se debe incorporar en esta diapositiva, lo que concierne al anticipo y como se están realizando los desembolsos y en qué se están invirtiendo esos dineros, con el fin, pues también de tener presente en que se está invirtiendo y cómo va a afectar esto a futuro la obra. Por ejemplo, si tenemos insumos que requieren una fabricación con demasiado tiempo de antelación para saber qué esto ya se está gestionando logísticamente y que en su momento no vamos a tener ningún tipo de retraso para esto puede ser el caso que se yo de cómodas prefabricadas o cómodas que se necesitan hacer en taller de equipos.
Algún insumo que requiere algún tipo de importación, entonces sí, si el anticipo va a ser orientado hacia eso, necesitamos tener los soportes y, por otro lado, pues también hay, se debe relacionar en las diapositivas, lo que concierne a los aspectos críticos que se puedan estar presentando en el proyecto. Otro punto importante a tener en cuenta es llevar en orden la bitácora de obra como insumo para informes de supervisión del día a día de la obra.

2. Deben tener en cuenta que el contratista cumpla con los ponderables y los otros formatos que hayan aportado para ganar puntajes, como mypimes, industria mujeres, personal con discapacidad reducida, los cuales deben ser aportados como certificaciones en cada informe de supervisión.

3. Tener en cuenta que los profesionales tienen un porcentaje de dedicación mínima y en caso de no poder cumplir deben informar y tienen un tiempo máximo para presentar un reemplazo tanto de obra como interventoría.

4. Se realizan las recomendaciones para ir registrando todos lo sucesos en obra que lleven a apoyar una solicitud de reserva presupuestal dado el tiempo de ejecución del contrato que es hasta el 20 de diciembre de 2024.

La interventoría y contratista de obra manifiestan estar de acuerdo y trabajando en todos los puntos mencionados, saliendo de la etapa administrativa en la que se pasaron las observaciones a los diseños y se encuentran en espera de las respuestas por parte de los especialistas de la FAC.



Del presente comité existe la grabación y transcripción del mismo.

CONSORCIO 738

COMPROMISOS		
ACCION/COMPROMISOS	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**

Proyectó:

PRÓXIMO COMITÉ: _____